Assistenz (w/d/m) in der Unternehmens-beratung in Vollzeit/Teilzeit Teilzeit: mind 25 Std./ Woche

ab sofort für unser Office Düsseldorf gesucht

Sie kennen Ihren Wert und teilen unsere Werte!

Sie sind etwas Besonderes, denn Sie wollen sich einbringen und persönlich mit uns weiterentwickeln. Dafür unterstützen Sie uns als Teil des Back Office Teams und helfen den Beratern dabei, sich auf das Wesentliche – die Kunden und die Weiterentwicklung des Unternehmens – zu konzentrieren. Ihre Motivation und Spaß übertragen sich auch auf Ihre internen Kunden – unsere Mitarbeiter. Damit verkörpern Sie intern unsere Marke und Werte, die unsere Berater als Botschafter nach außen zu unseren Kunden tragen.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

_ Sie verantworten den reibungslosen Support unseres Partners der CHRO Practice Group im Kundenmanagement
_ Seine Termine und den Kalender haben Sie fest im Griff und pflegen die Kontakte auf C-Level via Telefon, E-Mail oder Social Media
_ Sie halten den Rücken frei und vereinbaren selbständig Termine für die Geschäftsleitung und das Business Development
_ Bei quartalsweisen Vertriebskampagnen sowie Nachhalten von Versand- und Mailingaktionen bringen Sie Ihre Kreativität und Ihren Ideenreichtum ein.
_ Sie haben Lust daran, Ihre Schnittstellenfunktion weiter auszubauen und unterstützen auch bei verschiedenen Rechercheaufgaben.

Competent, Creative, Change Driven, Customer Focused

Ihre Expertise

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und verfügen idealerweise über 1 – 2 Jahre Berufserfahrung idealerweise im Bereich Kontaktmanagement und Vertriebsunterstützung. Ihre offene und kommunikative Art sorgt für eine angenehme und professionelle Gesprächsbasis und spiegelt Ihre Freude an vertriebsorientierter Arbeit wider.

Neben Ihrem zielorientierten, freundlichen und verbindlichen Auftreten kommt Ihnen Ihr Kommunikationsgeschick sowie Ihr analytisches Denkvermögen zugute. Darüber hinaus können Sie sich sprachlich sehr gut ausdrücken und verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie solide Kenntnisse in der englischen Sprache.

Ihre Perspektive

Ganz nach dem Motto „fordern & fördern“ finden Sie Angebote für Ihre persönliche Entwicklung. Wir bieten Ihnen u.a. zahlreiche interne Trainings, eine kontinuierliche Unterstützung in Ihrer Entwicklung. Darüber hinaus erwarten Sie flache Hierarchien mit abwechslungsreichen Aufgaben und ein kollegiales Arbeitsumfeld.

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Schildern Sie uns doch, was Ihnen wichtig ist, wo Ihre Ziele liegen und warum Sie zu uns passen und kontaktieren Sie Claudia Irsfeld, Manager People & Development. Starten Sie Ihre Karriere-Rallye mit nur einem Klick hier:

Get started!