



HR-Allrounder:in (w/d/m)

München | ab 30 Std./W. | vor Ort und remote nach Absprache

WAS DU BEI UNS BEWEGST

Als Allrounder:in des internen HR-Teams unterstützt du die Kolleg:innen bei verschiedenen administrativen Aufgaben von Einstellung über Onboarding bis hin zum Austritt der Mitarbeitenden, um einen reibungslosen Ablauf aller Personalprozesse sicherzustellen und die 4C noch erfolgreicher zu machen!

- _ Du unterstützt das HR-Team bei sämtlichen administrativen Aufgaben im Münchener Office insbesondere im Recruiting- und Onboardingprozess sowie Schulungsmanagement.
- _ Du bereitest diverse operative Personalthemen auf, erstellst HR-Präsentationen und unterstützt in der täglichen Personalarbeit.
- _ Du engagierst dich mit deinen Ideen und deinem Fachwissen und kannst so aktiv an Personalprozessen mitwirken.



Sparring mit Management



4C weiterentwickeln



Flexibles Arbeiten

WAS UNS BEEINDRUCKT

- _ Deine kaufmännische Ausbildung und / oder dein Hochschulabschluss, gerne auch über den 2. Bildungsweg sowie idealerweise deine erste Berufserfahrung im Personalwesen.
- _ Deine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise, die für ein einwandfreies Ergebnis sorgt.
- _ Deine soliden Sprachkenntnisse auf B2 Niveau in Englisch und Deutsch.
- _ Deine individuelle Geschichte, die die Vielfalt in unserem Team ergänzt.

Deine Karriere-Expedition mit uns

Neugierig? Klasse, dann klick ganz einfach auf 'Jetzt bewerben' und bewirb dich über unser Formular. Wir freuen uns auf dich!

Deine Ansprechpartnerin

Claudia Irsfeld

LIEBER EIN ECHTER TYP

Jetzt
bewerben